

Inhaltsverzeichnis / Table of Contents

Allgemeine Geschäftsbedingungen Domizilservices	2
1. Anwendungsbereich	2
2. Leistungen	2
3. Beginn, Dauer und Beendigung der Dienstleistungen	5
4. Preise und Zahlungsmodalitäten	7
5. Pflichten des Kunden	8
6. Verantwortlichkeit und Haftung	9
7. Schlussbestimmungen	10
General Terms and Conditions for Domiciliation Services (English Translation)	12
1. Scope	12
2. Services	12
3. Commencement, Term and Termination of the Services.....	15
4. Prices and Payment Terms.....	16
5. Obligations of the Client	17
6. Responsibility and Liability.....	19
7. Final Provisions	20

Allgemeine Geschäftsbedingungen Domizilservices

1. Anwendungsbereich

Fehr Legal GmbH, Lättichstrasse 6, 6340 Baar («Fehr Legal») bietet juristischen Personen und Einzelfirmen («Domizilnehmerin» bzw. «Kunde») Dienstleistungen im Zusammenhang mit einer Domiziladresse an. Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen Domizilservices («AGB») regeln das Verhältnis zwischen Fehr Legal und dem Kunden und finden Anwendung auf sämtliche Domizilverträge mit Fehr Legal. Die Datenschutzerklärung von Fehr Legal (abrufbar unter www.fehrlegal.com) ist integraler Bestandteil dieser AGB.

2. Leistungen

2.1 Domizilgewährung

Im Rahmen eines Domizilvertrags gewährt Fehr Legal dem Kunden in Form einer c/o-Adresse gegen Entgelt formell Domizil an der Domiziladresse von Fehr Legal. Der Kunde kann die Adresse der Fehr Legal (c/o Fehr Legal GmbH, Lättichstrasse 6, 6340 Baar) als Rechtsdomizil im Handelsregister eintragen lassen. Fehr Legal gibt für die Dauer des Domizilvertrags eine entsprechende Domizilhaltererklärung zuhanden des Handelsregisteramtes ab.

Der Kunde ist berechtigt, die Domiziladresse als seine eigene zu benutzen und auf der Korrespondenz, anderen Schriftstücken oder digitalen Medien entsprechend abzubilden.

2.2 Entgegennahme eintreffender Postsendungen

Fehr Legal verpflichtet sich, sofern notwendig, für eine entsprechende Mitteilung an die Schweizerische Post besorgt zu sein, damit die Postsendungen des Kunden an der Domiziladresse empfangen werden können, die an den Kunden adressierte Post in Empfang zu nehmen und regelmässig gemäss Ziff. 2.3 weiterzuleiten.

Die Sendungen werden in digitalisierter Form an die vom Kunden bei der Bestellung angegebene oder zuletzt mitgeteilte E-Mail-Adresse («Zustelladresse») weitergeleitet. Fehr Legal kann die digitalisierten Sendungen nach eigener Wahl als E-Mail-Anhang übermitteln oder in einem zugriffsbeschränkten elektronischen Ablageordner bereitstellen. Im letzteren Fall erhält der Kunde eine Benachrichtigung an die Zustelladresse mit einem Link zum Abruf der bereitgestellten Sendungen.

Die elektronische Weiterleitung gilt mit Eingang der E-Mail an der Zustelladresse als erfolgt. Eine tatsächliche Kenntnisnahme oder ein Herunterladen durch den Kunden ist nicht erforderlich.

Der Kunde hat Änderungen seiner Zustelladresse unverzüglich mitzuteilen, sein E-Mail-Postfach regelmässig zu prüfen und allfällige Zugriffsprobleme unverzüglich an Fehr Legal zu melden.

2.3 Weiterleitung eintreffender Postsendungen

Der Kunde erteilt Fehr Legal die Erlaubnis, eintreffende Postsendungen zu öffnen, um Scans anzufertigen und diese innerhalb von sieben Kalendertagen per unverschlüsselter E-Mail an den Kunden weiterzuleiten, sowie die Postsendungen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist physisch zu vernichten.

Fehr Legal nimmt die E-Mail-Weiterleitung der gescannten Post **einmal wöchentlich** vor, in der Regel jeweils am **Freitag bis 23:59 Uhr**.

Eingehende Postsendungen mit gehefteten, gebundenen oder anderweitig präparierten Dokumenten, die nicht für ein Einscannen geeignet sind, oder mit Dokumenten, die der Kunde im Original benötigt, werden nicht gescannt, sondern auf Wunsch des Kunden kostenpflichtig physisch weitergeleitet (Ziff. 2.8). **Eine persönliche Abholung von Post in den Räumlichkeiten von Fehr Legal ist nicht gestattet.**

Eintreffende Sendungen, die offensichtlich als Reklame oder Werbesendungen erkennbar sind, werden nicht gescannt und nicht weitergeleitet, sondern ohne vorherige Benachrichtigung vernichtet.

Nicht zugestellte und eingeschriebene Sendungen. Wird eine eingeschriebene oder andere Sendung von der Post nicht zugestellt, sondern lediglich mit einer Abholungseinladung avisiert, holt Fehr Legal die Sendung bei der Post ab. Die wöchentliche Weiterleitungsfrist gemäss dieser Ziffer beginnt diesfalls erst mit dem tatsächlichen Erhalt und der Öffnung der Sendung durch Fehr Legal, nicht mit dem Datum der Abholungseinladung. Fehr Legal haftet nicht und ist nicht verantwortlich für Verzögerungen, die sich aus der Nichtzustellung durch die Post oder aus dem Abholverfahren ergeben.

Aufbewahrung. Fehr Legal bewahrt die physischen Originale während der Dauer des Domizilvertrags auf. Nach Beendigung des Domizilvertrags hat der Kunde während 180 Tagen die Möglichkeit, Fehr Legal eine Zustelladresse zu nennen, an welche die Unterlagen gegen Vorauszahlung der Kosten versandt werden. Nennt der Kunde innert dieser Frist keine Zustelladresse, ist Fehr Legal berechtigt, die Unterlagen zu vernichten.

2.4 Umgang mit besonderen Sendungen

Pakete und Warensendungen. Pakete und Warensendungen (inkl. Bankkarten) werden nicht gescannt, sondern auf Wunsch des Kunden kostenpflichtig physisch weitergeleitet (Ziff. 2.8).

2.5 Vertrauliche Dokumente

Dokumente, die Fehr Legal nach Ermessen als besonders vertraulich einstuft, kann Fehr Legal dem Kunden anstelle als E-Mail-Anhang auch über einen zugriffsbeschränkten elektronischen Ablageordner oder in physischer Form zur Verfügung stellen. Für den Schutz seiner Zugangsdaten ist der Kunde selbst verantwortlich; im Übrigen gilt Ziff. 6.4.

2.6 Gerichtliche und schuldbetreibungsrechtliche Zustellungen

Gehen an der Domiziladresse gerichtliche Zustellungen, insbesondere Verfügungen, Entscheide oder Urteile, oder betreibungsrechtliche Zustellungen, insbesondere Zahlungsbefehle im Sinne von Art. 69 ff. SchKG oder Abholungsaufforderungen, ein, welche den Kunden betreffen, leitet Fehr Legal diese im Rahmen der ordentlichen Postweiterleitung gemäss Ziff. 2.3 an den Kunden weiter.

Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass gerichtliche und betreibungsrechtliche Zustellungen Fristen auslösen können, die sehr kurz sein können, teilweise weniger als eine Woche. Die Verantwortung für die rechtzeitige Kenntnisnahme von solchen Zustellungen und sonstigen fristgebundenen Dokumenten sowie für sämtliche fristgerechten Reaktionen liegt ausschliesslich beim Kunden. Fehr Legal überwacht keine Fristen und ist nicht verpflichtet, den Kunden gesondert auf laufende oder drohende Fristen hinzuweisen. **Fehr Legal übernimmt keine Haftung für versäumte Fristen, insbesondere auch dann nicht, wenn die ordentliche Postweiterleitung an den Kunden erst nach Ablauf einer Frist erfolgt oder gemäss Ziff. 2.3 zu erfolgen hätte.**

Der Kunde ermächtigt Fehr Legal hiermit, gegen Zahlungsbefehle Rechtsvorschlag zu erheben. Fehr Legal ist gestützt auf diese Ermächtigung berechtigt, vorsorglich Rechtsvorschlag zu erheben, hierzu jedoch nicht verpflichtet. Ob, wann und in welchem Umfang Fehr Legal von dieser Ermächtigung Gebrauch macht, liegt im freien Ermessen von Fehr Legal. Die Erhebung eines Rechtsvorschlags erfolgt ohne Prüfung der materiellen Begründetheit der Forderung und begründet kein Mandatsverhältnis in Bezug auf die betreffende Betreibung oder Forderung.

2.7 Keine Rechts- oder Steuerberatung

Der Domizilservice umfasst **keine Rechts- oder Steuerberatung und keine anwaltliche Vertretung**. Fehr Legal prüft weitergeleitete Dokumente nicht inhaltlich und nimmt keine rechtliche Beurteilung vor. Anwaltliche und weitere Dienstleistungen, namentlich die Erstellung von Generalversammlungsprotokollen, die Führung gesellschaftsrechtlicher Register oder ein Compliance-Kalender, sind nicht Bestandteil des Domizilservice; sie können auf Wunsch des Kunden gesondert und zu gesonderten Bedingungen vereinbart werden.

2.8 Weitere (kostenpflichtige) Leistungen

Weitere Leistungen sind nur geschuldet, wenn sie explizit vereinbart wurden. Insbesondere hat der Kunde keinen Anspruch auf Zugang zu den oder Benützung der Räumlichkeiten von Fehr Legal.

Die physische Weiterleitung von Post, Paketen und Warensendungen erfolgt gegen eine Pauschale von **CHF 25 (zzgl. MwSt) pro Sendung zuzüglich Porto**. Das Abholen eingeschriebener oder amtlicher Sendungen sowie weitere Zusatzleistungen werden mit einer Aufwandspauschale von **CHF 25 (zzgl. MWST)** verrechnet.

2.9 Leistungserbringung, Drittanbieter und technische Systeme

Fehr Legal ist berechtigt, zur Erbringung der vereinbarten Leistungen Mitarbeitende, verbundene Unternehmen sowie externe Dienstleister beizuziehen und technische Systeme und Softwarelösungen Dritter einzusetzen. Dies umfasst insbesondere Anbieter von IT-, Cloud-, Dokumentenmanagement-, Kommunikations-, Automatisierungs- und künstlichen Intelligenzsystemen.

Fehr Legal ist berechtigt, solchen Dienstleistern Informationen und Dokumente des Kunden zugänglich zu machen, soweit dies für die Erbringung, Administration, Sicherung oder Verbesserung der Dienstleistungen angemessen erforderlich ist. Fehr Legal wählt solche Dienstleister mit angemessener Sorgfalt aus und stellt, soweit erforderlich, angemessene Vertraulichkeits- und Datenschutzvorkehrungen sicher.

Die Bearbeitung von Personendaten richtet sich ergänzend nach der Datenschutzerklärung von Fehr Legal.

2.10 Verfügbarkeit der Leistungen

Eine ununterbrochene Erbringung der Dienstleistungen kann nicht garantiert werden. Kurzfristige, vorübergehende Ausfälle stellen keinen wichtigen Grund für eine ausserordentliche Kündigung dar und verschaffen dem Kunden keinen Anspruch auf eine Preisminderung oder Rückerstattung. Etwaige Unterbrechungen werden im Rahmen der zumutbaren Möglichkeiten schnellstmöglich behoben. Sind länger andauernde Beschränkungen zu erwarten, wird Fehr Legal den Kunden unverzüglich in Kenntnis setzen.

3. Beginn, Dauer und Beendigung der Dienstleistungen

3.1 Zustandekommen des Domizilvertrags

Der Domizilvertrag kommt mit der Bestellung des Domizilservice durch den Kunden und deren Bestätigung durch Fehr Legal zustande. Diese AGB sind integraler Bestandteil des Domizilvertrags; mit der Bestellung bzw. der Nutzung des Domizilservice anerkennt der Kunde diese AGB. Eine gesonderte Unterzeichnung der AGB ist nicht erforderlich.

Fehr Legal ist berechtigt, eine Identitäts- und Bonitätsprüfung durchzuführen, und kann die Erbringung ihrer Dienstleistungen von einer positiven Bonitätsprüfung oder der Erbringung einer Sicherheitsleistung abhängig machen.

3.2 Dauer

Der Domizilvertrag wird unbefristet abgeschlossen.

3.3 Beendigung

Ordentliche Kündigung. Der Domizilvertrag kann von jeder Partei ohne Angabe von Gründen mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten auf das Ende eines Kalendermonats schriftlich oder per E-Mail gekündigt werden.

Ausserordentliche Kündigung. Fehr Legal kann den Domizilvertrag aus wichtigen Gründen schriftlich oder per E-Mail ausserordentlich und mit sofortiger Wirkung kündigen. Wichtige Gründe stellen insbesondere dar:

- fortbestehender Zahlungsverzug des Kunden nach Ablauf der Nachfrist gemäss Ziff. 4.4;
- vertrags-, rechtswidriges oder unlauteres Verhalten des Kunden oder drohender Reputationsschaden für Fehr Legal aufgrund des Verhaltens oder Geschäftsgebarens des Kunden;
- drohende Konkureröffnung über den Kunden;
- die Verletzung der regulatorischen Mitwirkungspflichten nach Ziff. 5.4 oder die Unmöglichkeit für Fehr Legal, ihre regulatorischen Sorgfaltspflichten zu erfüllen;
- sonstige wichtige Gründe, die eine Weiterführung des Domizilvertrags für Fehr Legal unzumutbar machen.

Im Fall einer ausserordentlichen Kündigung durch Fehr Legal hat der Kunde keinen Anspruch auf Ermässigung oder Erstattung von geschuldeten oder bereits geleisteten Zahlungen.

3.4 Löschung des Domizils

Im Fall der Beendigung des Domizilvertrags hat der Kunde die Pflicht, unverzüglich eine Sitzverlegung oder Löschung der Rechtseinheit zu veranlassen. Wird die Sitzverlegung oder Löschung nicht fristgerecht auf das Vertragsende hin vorgenommen, ist das vereinbarte Entgelt weiterhin geschuldet; entscheidend ist das Publikationsdatum im Handelsregister.

Fehr Legal ist berechtigt, im Fall der Beendigung des Domizilvertrags die Domizilhaltererklärung zu widerrufen und beim zuständigen Handelsregisteramt die Löschung des Domizils per Vertragsende (im Fall einer ausserordentlichen Kündigung per sofort) anzumelden.

3.5 Adressänderung oder Sitzverlegung von Fehr Legal

Fehr Legal ist berechtigt, den eigenen Sitz jederzeit innerhalb des Kantons Zug oder in einen anderen Kanton zu verlegen. Im Falle der Sitzverlegung innerhalb des Kantons wird die Domiziladresse des Kunden an den neuen Geschäftssitz von Fehr Legal angepasst und dem Handelsregister gemeldet. Im Falle der Sitzverlegung in einen anderen Kanton entscheidet der Kunde über den Fortbestand des Domizils. Die Kosten für die Adressänderung des Kunden (insb. Pauschalaufwand von CHF 150 zzgl. MwSt für die Anmeldung der Mutation und die Handelsregistergebühren) und, sofern notwendig, statutarische Anpassungen (insb. Notarkosten) sind vom Kunden zu tragen. Der Kunde hat sämtliche förderliche Mitwirkungshandlungen vorzunehmen.

3.6 Übertragung des Domizilvertrags an verbundene Gesellschaft

Fehr Legal ist berechtigt, den Domizilvertrag jederzeit auf eine juristische Person mit Sitz innerhalb desselben Kantons zu übertragen. Die Kosten für eine allfällige Adressänderung des Kunden (insb. Pauschalaufwand von CHF 150 zzgl. MwSt für die Anmeldung der

Mutation und die Handelsregistergebühren) und, sofern notwendig, statutarische Anpassungen sind vom Kunden zu tragen.

4. Preise und Zahlungsmodalitäten

4.1 Preis

Der Domizilservice wird als einheitliches Leistungspaket angeboten und umfasst sämtliche in Ziff. 2 beschriebenen Leistungen. Das Entgelt beträgt **CHF 1'800 pro Jahr (zzgl. MWST)**, entsprechend CHF 150 (zzgl. MWST) pro Monat. Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken und zzgl. der geltenden MwSt.

Einmalige Onboarding-Pauschale (zur regulatorischen Identifizierung). Für die gesetzlich vorgeschriebene Identifizierung und Abklärung bei Aufnahme der Geschäftsbeziehung (Ziff. 5.4) erhebt Fehr Legal eine einmalige, aufwandsabhängige Pauschale von **CHF 150 bis CHF 450 (zzgl. MWST)**. Diese ist zusätzlich zum Entgelt für den Domizilservice geschuldet und wird bei Vertragsbeginn in Rechnung gestellt.

Fehr Legal behält sich das Recht vor, die Preise jederzeit anzupassen. Werden die Preise zum Nachteil des Kunden verändert, hat dieser ein ausserordentliches Kündigungsrecht, das innert 30 Tagen nach Bekanntgabe der angepassten Preise per E-Mail auszuüben ist; erfolgt innert dieser Frist keine Kündigung, gelten die angepassten Preise als angenommen.

4.2 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt per E-Mail.

4.3 Zahlungsmodalitäten

Das Entgelt ist **im Voraus** geschuldet. Der Domizilservice wird stets für **mindestens drei Monate (ein Quartal) im Voraus** in Rechnung gestellt und bezahlt. Der Kunde hat die Wahl zwischen:

- quartalsweiser Vorauszahlung von CHF 450 (zzgl. MWST) pro Quartal; oder
- jährlicher Vorauszahlung von CHF 1'800 (zzgl. MWST).

Zahlungen sind frei von Spesen und Abzügen so zu leisten, dass Fehr Legal spätestens bis zum auf der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatum über den fälligen Betrag verfügt. Die Verrechnung von Forderungen ist ausgeschlossen.

4.4 Zahlungsverzug

Geht eine fällige Zahlung nicht fristgerecht ein, setzt Fehr Legal dem Kunden mit einer schriftlichen Mahnung eine Nachfrist von **30 Tagen**. Bleibt die Zahlung auch nach Ablauf dieser Nachfrist aus, ist Fehr Legal berechtigt, den Domizilvertrag ausserordentlich und mit sofortiger Wirkung zu kündigen (Ziff. 3.3), die Domizilhaltererklärung zu widerrufen und beim Handelsregisteramt die Löschung des Domizils anzumelden (Ziff. 3.4).

Nach Beendigung des Domizilvertrags gelten die Aufbewahrungs- und Rückgabebestimmungen gemäss Ziff. 2.3 (Nennung einer Zustelladresse innert 180 Tagen, Versand der Unterlagen gegen Vorauszahlung der Kosten).

Der Kunde schuldet nebst dem ausstehenden Betrag einen Verzugszins von 5% p.a.; Fehr Legal kann pro Mahnung eine **Mahngebühr von CHF 30** erheben. Fehr Legal ist berechtigt, ihre Forderungen auf dem Betreibungsweg geltend zu machen, Dritte damit zu beauftragen oder die Forderungen abzutreten; der Kunde trägt sämtliche damit verbundenen Kosten.

5. Pflichten des Kunden

5.1 Vertragsgemässe und rechtmässige Nutzung

Die Dienstleistungen dürfen ausschliesslich für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Der Kunde hat seine Tätigkeit innerhalb der gesetzlichen Schranken auszuüben. Bei widerrechtlicher oder missbräuchlicher Verwendung oder bei einem drohenden Reputationsschaden für Fehr Legal behält sich Fehr Legal die ausserordentliche Kündigung vor. Der Kunde ist nicht berechtigt, Fehr Legal ohne vorherige schriftliche Zustimmung als Vertreter (z.B. Steuervertreter) zu bezeichnen.

5.2 Verhältnis und Offenlegung

Der Kunde verpflichtet sich, im Verkehr mit Dritten nicht den Eindruck entstehen zu lassen, seine Handlungen seien Fehr Legal zuzuschreiben. Besteht ein berechtigtes Interesse zur Wahrung der eigenen Interessen von Fehr Legal oder ist es zum Schutz ihrer Mitarbeitenden sowie verbundener Drittpersonen erforderlich, ist Fehr Legal berechtigt, gegenüber Dritten offenzulegen, dass sie als Dienstleisterin für den Kunden tätig ist.

5.3 Abruf von Informationen und fristgerechte Reaktion

Dem Kunden obliegt die Pflicht, seine E-Mails regelmässig abzurufen und sicherzustellen, dass die für den Empfang verwendeten Geräte funktions- und empfangsfähig sind. Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung dafür, weitergeleitete Dokumente umgehend zu prüfen und auf allfällige Fristen fristgerecht zu reagieren.

5.4 Regulatorische Identifizierung und Mitwirkung

Fehr Legal unterliegt als Anbieterin von Domizildienstleistungen den Sorgfaltspflichten des Bundesgesetzes über die Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung (Geldwäschereigesetz, GwG; SR 955.0). Fehr Legal ist gesetzlich verpflichtet, die Vertragspartei zu identifizieren, die an der Rechtseinheit wirtschaftlich berechtigte(n) bzw. die diese kontrollierende(n) Person(en) festzustellen und deren Identität zu überprüfen, Gegenstand und Zweck der Geschäftsbeziehung zu bestimmen sowie die entsprechenden Unterlagen zu dokumentieren und während der gesetzlichen Frist (zehn Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung) aufzubewahren.

Der Kunde ist verpflichtet, hierbei mitzuwirken, und insbesondere:

- die zur Identifizierung erforderlichen Unterlagen beizubringen, namentlich einen aktuellen Handelsregisterauszug sowie einen amtlichen Ausweis der für den Kunden handelnden Personen;
- eine schriftliche Erklärung über die an der Rechtseinheit wirtschaftlich berechtigten bzw. sie kontrollierenden Personen (Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnsitzadresse, Staatsangehörigkeit) abzugeben und deren Richtigkeit und Vollständigkeit zu bestätigen;
- auf Verlangen Auskunft über Gegenstand, Zweck und Hintergrund der Geschäftsbeziehung zu erteilen;
- sämtliche Angaben während der Dauer der Geschäftsbeziehung aktuell zu halten und Änderungen, insbesondere der Firma, der Rechtsform, des Sitzes, der Kontaktdaten und der zeichnungsberechtigten Personen sowie namentlich im Kreis der wirtschaftlich berechtigten oder kontrollierenden Personen, Fehr Legal unaufgefordert und innert 30 Tagen schriftlich mitzuteilen;
- die entsprechenden Angaben und Belege auf Verlangen von Fehr Legal periodisch zu aktualisieren.

Kommt der Kunde diesen Mitwirkungspflichten nicht, nicht rechtzeitig oder nicht vollständig nach, oder kann Fehr Legal ihre geldwäschereirechtlichen Pflichten aus anderen Gründen nicht erfüllen, so ist Fehr Legal berechtigt und, soweit gesetzlich vorgeschrieben, verpflichtet, die Aufnahme der Geschäftsbeziehung abzulehnen oder eine bestehende Geschäftsbeziehung ausserordentlich und mit sofortiger Wirkung zu beenden (Ziff. 3.3). Soweit Fehr Legal gesetzliche Melde- oder Vertraulichkeitspflichten treffen, kann sie daran gehindert sein, die Gründe einer Ablehnung oder Beendigung offenzulegen.

Die im Rahmen dieser Sorgfaltspflichten erhobenen Daten werden zum Zweck der Erfüllung der gesetzlichen Pflichten bearbeitet; im Übrigen gilt die Datenschutzerklärung von Fehr Legal.

6. Verantwortlichkeit und Haftung

6.1 Rolle von Fehr Legal

Die Rolle von Fehr Legal beschränkt sich auf die Entgegennahme und Weiterleitung von Post sowie die in Ziff. 2 ausdrücklich genannten Leistungen.

6.2 Haftungsausschluss

Fehr Legal erbringt ihre Dienstleistungen fachgerecht und sorgfältig. Fehr Legal übernimmt keine Gewähr für die dauerhafte, jederzeitige und vollständige Verfügbarkeit ihrer Dienstleistungen sowie keine Gewährleistung für Aktualität, Erfolg, Richtigkeit oder Vollständigkeit von Informationen. Jegliche Haftung von Fehr Legal ist auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz beschränkt. Jegliche Haftung von Fehr Legal für Folgeschäden oder indirekte Schäden, für entgangenen Gewinn und für Hilfspersonen ist im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen.

6.3 Schadloshaltung

Der Kunde verpflichtet sich, Fehr Legal für alle direkten oder indirekten Schäden, die Fehr Legal aufgrund von Vertrags- oder Rechtsverletzungen durch den Kunden entstehen, schadlos zu halten.

6.4 Vertraulichkeit

Der Domizilvertrag begründet kein anwaltliches Vertragsverhältnis und die im Rahmen des Domizilservice erhaltenen Informationen unterliegen somit nicht dem anwaltlichen Berufsgeheimnis.

Fehr Legal behandelt Informationen, die ihr im Rahmen des Domizilservice bekannt werden, in einem den Umständen angemessenen Rahmen vertraulich. Eine Offenlegung ist zulässig, soweit sie (i) zur Erbringung der Dienstleistungen gemäss Ziff. 2 erforderlich ist, (ii) gegenüber Versicherern, Revisoren, externen Beratern oder vergleichbaren Personen auf vertraulicher Basis erfolgt, (iii) gesetzlich vorgeschrieben oder von einer zuständigen Behörde oder einem Gericht verlangt wird oder (iv) zur Durchsetzung offener Forderungen oder zur Geltendmachung, Abwehr oder Beurteilung von Ansprüchen im Zusammenhang mit dem Domizilvertrag erforderlich ist.

7. Schlussbestimmungen

7.1 Mitteilungen

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, mit Fehr Legal elektronisch mittels unverschlüsselten E-Mail zu kommunizieren, und erklärt, dass er sich der Risiken dieser Übermittlungsart bewusst ist. Der Kunde anerkennt, dass Nachrichten, die ihm per E-Mail an seine Zustelladresse übermittelt werden, als zugegangen gelten.

7.2 Widersprechende Vereinbarungen

Mit dem Kunden schriftlich getroffene Vereinbarungen, welche diesen AGB widersprechen, gehen den entsprechenden Bedingungen dieser AGB vor. Die Hausordnung des Domizilservice ergänzt diese AGB; bei Widersprüchen gehen diese AGB vor.

7.3 Änderung der AGB

Änderungen dieser AGB können von Fehr Legal jederzeit vorgenommen werden. Fehr Legal informiert den Kunden über Änderungen per E-Mail. Ändern sich die AGB zum Nachteil des Kunden, so ist der Kunde zur ausserordentlichen Kündigung berechtigt, wobei das Kündigungsrecht innert 30 Tagen nach Bekanntgabe der neuen AGB per E-Mail auszuüben ist. Erfolgt innert dieser Frist keine Kündigung, gelten die geänderten AGB als angenommen.

7.4 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam oder nichtig sein, so wird die Geltung der übrigen AGB hierdurch nicht berührt. Die unwirksame oder nichtige Bestimmung ist durch

die gesetzlich zulässige Bestimmung zu ersetzen, die den wirtschaftlichen oder vertraglichen Zwecken am nächsten kommt.

7.5 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Auf diese AGB ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Zug. Fehr Legal hat indessen das Recht, den Kunden beim Gericht seines Sitzes oder bei jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

7.6 Sprachfassung

Die englische Übersetzung dieser AGB dient ausschliesslich der Verständlichkeit. Bei Abweichungen, Unklarheiten oder Widersprüchen zwischen der deutschen und der englischen Fassung ist ausschliesslich die deutsche Fassung massgeblich.

General Terms and Conditions for Domiciliation Services (English Translation)

This English translation is provided for convenience only. In the event of any discrepancy, ambiguity or contradiction between the German and English versions, the German version shall prevail.

1. Scope

Fehr Legal GmbH, Lättichstrasse 6, 6340 Baar ("Fehr Legal") provides legal entities and sole proprietorships (the "Domiciliation Client" or "Client") with services relating to a domiciliation address. These General Terms and Conditions for Domiciliation Services (the "GTC") govern the relationship between Fehr Legal and the Client and apply to all domiciliation agreements with Fehr Legal. Fehr Legal's privacy policy (available at www.fehrlegal.com) forms an integral part of these GTC.

2. Services

2.1 Granting of Domicile

Under a Domiciliation Agreement, Fehr Legal grants the Client, against payment of a fee, a formal domicile at Fehr Legal's domiciliation address in the form of a c/o address. The Client may register Fehr Legal's address (c/o Fehr Legal GmbH, Lättichstrasse 6, 6340 Baar) as its legal domicile in the Commercial Register. For the duration of the Domiciliation Agreement, Fehr Legal issues the corresponding domicile holder declaration for submission to the Commercial Registry Office.

The Client is entitled to use the domiciliation address as its own address and to display it accordingly on correspondence, other documents or digital media.

2.2 Receipt of Incoming Mail

Where necessary, Fehr Legal undertakes to arrange for the appropriate notification to Swiss Post so that the Client's mail can be received at the domiciliation address, to accept mail addressed to the Client and to forward it regularly in accordance with Clause 2.3.

The mail will be forwarded in digitalised form to the email address provided by the Client when placing the order or most recently notified to Fehr Legal (the "Delivery Address"). Fehr Legal may, at its discretion, transmit the digitalised mail as an email attachment or make it available in an access-restricted electronic folder. In the latter case, the Client will receive a notification at the Delivery Address containing a link to retrieve the uploaded mail.

Electronic forwarding is deemed completed upon receipt of the email at the Delivery Address. Actual review or downloading by the Client is not required.

The Client must notify Fehr Legal without delay of any change to its Delivery Address, regularly check its email inbox and immediately report any access problems to Fehr Legal.

2.3 Forwarding of Incoming Mail

The Client authorises Fehr Legal to open incoming mail for the purpose of scanning it, to forward the scans to the Client within seven calendar days by unencrypted email, and to physically destroy the mail after expiry of the applicable retention period.

Fehr Legal forwards scanned mail by email once per week, generally on Fridays by 23:59.

Incoming mail containing stapled, bound or otherwise prepared documents that are unsuitable for scanning, or documents that the Client requires in original form, will not be scanned but may, at the Client's request, be forwarded physically against payment (Clause 2.8). Personal collection of mail from Fehr Legal's premises is not permitted.

Incoming items that are clearly identifiable as advertising or promotional mail will not be scanned or forwarded and will be destroyed without prior notice.

Undelivered and registered mail. If registered mail or another item is not delivered by Swiss Post but is merely notified by means of a collection notice, Fehr Legal will collect the item from the post office. In such case, the weekly forwarding period under this Clause only begins upon Fehr Legal's actual receipt and opening of the item, and not on the date of the collection notice. Fehr Legal is not liable or responsible for delays resulting from non-delivery by Swiss Post or from the collection procedure.

Retention. Fehr Legal retains the physical originals for the duration of the Domiciliation Agreement. After termination of the Domiciliation Agreement, the Client has 180 days to provide Fehr Legal with a delivery address to which the documents may be sent against advance payment of the costs. If the Client does not provide a delivery address within this period, Fehr Legal is entitled to destroy the documents.

2.4 Handling of Special Items

Parcels and goods consignments. Parcels and goods consignments (including bank cards) will not be scanned but may, at the Client's request, be forwarded physically against payment (Clause 2.8).

2.5 Confidential Documents

Documents that Fehr Legal, at its discretion, considers particularly confidential may be made available to the Client through an access-restricted electronic folder or in physical form instead of as an email attachment. The Client is responsible for safeguarding its access credentials; Clause 6.4 applies in all other respects.

2.6 Court and Debt Enforcement Communications

If court communications, in particular orders, decisions or judgments, or debt enforcement communications, in particular payment orders within the meaning of Art. 69 et seq. of the Swiss Federal Act on Debt Enforcement and Bankruptcy (DEBA) or collection notices, relating to the Client are received at the domiciliation address, Fehr Legal forwards them to the Client as part of the ordinary mail forwarding process in accordance with Clause 2.3.

The Client acknowledges that court and debt enforcement communications may trigger deadlines that can be very short, in some cases less than one week. The Client bears sole responsibility for timely reviewing such communications and other time-sensitive documents and for taking all required action within the applicable deadlines. Fehr Legal does not monitor deadlines and is not required to separately alert the Client to ongoing or impending deadlines. Fehr Legal assumes no liability for missed deadlines, including where ordinary mail forwarding to the Client occurs only after expiry of a deadline or would, under Clause 2.3, only be required to occur after such expiry.

The Client hereby authorises Fehr Legal to file an objection (Rechtsvorschlag) against payment orders. Based on this authorisation, Fehr Legal is entitled, but not obliged, to file an objection as a precautionary measure. Whether, when and to what extent Fehr Legal makes use of this authorisation is at Fehr Legal's sole discretion. Filing an objection does not involve any review of the substantive merits of the claim and does not create an attorney-client relationship with respect to the relevant debt enforcement proceeding or claim.

2.7 No Legal or Tax Advice

The Domiciliation Service does not include legal or tax advice or legal representation. Fehr Legal does not review the substantive content of forwarded documents and does not provide any legal assessment. Legal and other services, including in particular the preparation of minutes of shareholders' meetings, maintenance of corporate registers or a compliance calendar, are not part of the Domiciliation Service; they may be agreed separately at the Client's request and on separate terms.

2.8 Additional (Chargeable) Services

Additional services are only owed if expressly agreed. In particular, the Client has no right to access or use Fehr Legal's premises.

Physical forwarding of mail, parcels and goods consignments is charged at a flat fee of CHF 25 (plus VAT) per item, plus postage. Collection of registered or official items and other additional services are charged at an administrative flat fee of CHF 25 (plus VAT).

2.9 Provision of Services

Fehr Legal may engage employees, affiliated companies and external service providers in connection with the provision of the agreed services and may use third-party technical systems and software solutions. This includes, in particular, providers of IT, cloud, document management, communication, automation and artificial intelligence systems.

Fehr Legal may make Client information and documents available to such service providers to the extent reasonably required for the provision, administration, security or improvement of the services. Fehr Legal selects such service providers with reasonable care and, where required, ensures appropriate confidentiality and data protection safeguards.

The processing of personal data is additionally governed by Fehr Legal's privacy policy.

2.10 Availability of Services

Uninterrupted provision of the services cannot be guaranteed. Short-term, temporary outages do not constitute good cause for extraordinary termination and do not entitle the Client to a price reduction or refund. Any interruptions will be remedied as quickly as reasonably possible. If longer-lasting restrictions are expected, Fehr Legal will inform the Client without delay.

3. Commencement, Term and Termination of the Services

3.1 Formation of the Domiciliation Agreement

The Domiciliation Agreement is concluded when the Client orders the Domiciliation Service and Fehr Legal confirms the order. These GTC form an integral part of the Domiciliation Agreement; by ordering or using the Domiciliation Service, the Client accepts these GTC. Separate signature of the GTC is not required.

Fehr Legal is entitled to conduct identity and credit checks and may make the provision of its services subject to a satisfactory credit check or the provision of security.

3.2 Term

The Domiciliation Agreement is concluded for an indefinite term.

3.3 Termination

Ordinary termination. Either party may terminate the Domiciliation Agreement without stating reasons by giving three months' notice to the end of a calendar month in writing or by email.

Extraordinary termination. Fehr Legal may terminate the Domiciliation Agreement extraordinarily and with immediate effect for good cause by written notice or email. Good cause includes in particular:

- continued payment default by the Client after expiry of the grace period under Clause 4.4;
- conduct by the Client that breaches the contract, is unlawful or unfair, or an impending reputational risk to Fehr Legal arising from the Client's conduct or business practices;
- an impending opening of bankruptcy proceedings against the Client;
- a breach of the regulatory cooperation obligations under Clause 5.4 or Fehr Legal being unable to fulfil its regulatory due diligence obligations;
- other good cause that makes continuation of the Domiciliation Agreement unreasonable for Fehr Legal.

In the event of extraordinary termination by Fehr Legal, the Client is not entitled to any reduction or refund of amounts owed or already paid.

3.4 Deregistration of the Domicile

Upon termination of the Domiciliation Agreement, the Client must immediately arrange for the relocation of the registered office or deletion of the legal entity. If the relocation or deletion is not completed in time for the end of the agreement, the agreed fee remains payable; the relevant date is the publication date in the Commercial Register.

Upon termination of the Domiciliation Agreement, Fehr Legal is entitled to revoke the domicile holder declaration and apply to the competent Commercial Registry Office for deletion of the domicile effective as of the end of the agreement (or immediately in the event of extraordinary termination).

3.5 Change of Address or Registered Office of Fehr Legal

Fehr Legal is entitled to relocate its own registered office at any time within the Canton of Zug or to another canton. If the registered office is relocated within the canton, the Client's domiciliation address will be changed to Fehr Legal's new business address and notified to the Commercial Register. If the registered office is relocated to another canton, the Client decides whether to continue the domiciliation arrangement. The costs of changing the Client's address (in particular a flat administrative fee of CHF 150 plus VAT for filing the amendment and the Commercial Register fees) and, where necessary, amendments to the articles of association (in particular notarial costs) are borne by the Client. The Client must take all reasonable cooperative actions required for this purpose.

3.6 Transfer of the Domiciliation Agreement to an Affiliated Company

Fehr Legal is entitled at any time to transfer the Domiciliation Agreement to a legal entity with its registered office in the same canton. The costs of any resulting change to the Client's address (in particular a flat administrative fee of CHF 150 plus VAT for filing the amendment and the Commercial Register fees) and, where necessary, amendments to the articles of association are borne by the Client.

4. Prices and Payment Terms

4.1 Price

The Domiciliation Service is offered as a single service package and includes all services described in Clause 2. The fee is CHF 1,800 per year (plus VAT), corresponding to CHF 150 per month (plus VAT). All prices are stated in Swiss francs and exclude applicable VAT.

One-time onboarding fee (for regulatory identification). For the legally required identification and due diligence upon establishment of the business relationship (Clause 5.4), Fehr Legal charges a one-time, effort-based flat fee between CHF 150 and CHF 450 (plus VAT). This fee is payable in addition to the fee for the Domiciliation Service and is invoiced at the beginning of the agreement.

Fehr Legal reserves the right to adjust prices at any time. If prices are changed to the Client's disadvantage, the Client has an extraordinary termination right, which must be exercised by

email within 30 days after notification of the adjusted prices. If the Client does not terminate within this period, the adjusted prices are deemed accepted.

4.2 Invoicing

Invoices are issued by email.

4.3 Payment Terms

The fee is payable in advance. The Domiciliation Service is always invoiced and paid for at least three months (one quarter) in advance. The Client may choose between:

- quarterly advance payment of CHF 450 (plus VAT) per quarter; or
- annual advance payment of CHF 1,800 (plus VAT).

Payments must be made free of charges and deductions so that Fehr Legal has the amount due at its disposal no later than the due date stated on the invoice. Set-off of claims is excluded.

4.4 Payment Default

If a payment due is not received on time, Fehr Legal will grant the Client a grace period of 30 days by written reminder. If payment remains outstanding after expiry of this grace period, Fehr Legal is entitled to terminate the Domiciliation Agreement extraordinarily and with immediate effect (Clause 3.3), revoke the domicile holder declaration and apply to the Commercial Registry Office for deletion of the domicile (Clause 3.4).

Following termination of the Domiciliation Agreement, the retention and return provisions under Clause 2.3 apply (provision of a delivery address within 180 days; shipment of the documents against advance payment of the costs).

In addition to the outstanding amount, the Client owes default interest of 5% per annum; Fehr Legal may charge a reminder fee of CHF 30 per reminder. Fehr Legal is entitled to enforce its claims by debt enforcement proceedings, engage third parties for this purpose or assign the claims; the Client bears all related costs.

5. Obligations of the Client

5.1 Contractual and Lawful Use

The services may be used exclusively for business purposes. The Client must conduct its activities within the limits of the law. In the event of unlawful or abusive use or an impending reputational risk to Fehr Legal, Fehr Legal reserves the right to extraordinary termination. The Client is not entitled to designate Fehr Legal as its representative (e.g. tax representative) without Fehr Legal's prior written consent.

5.2 Relationship and Disclosure

The Client undertakes not to create the impression in dealings with third parties that its actions are attributable to Fehr Legal. Where Fehr Legal has a legitimate interest in protecting its own interests or disclosure is required to protect its employees or associated third parties, Fehr Legal is entitled to disclose to third parties that it acts as a service provider for the Client.

5.3 Retrieval of Information and Timely Action

The Client is responsible for checking its emails regularly and ensuring that the devices used to receive them are functional and capable of receiving messages. The Client bears sole responsibility for promptly reviewing forwarded documents and responding to any deadlines in due time.

5.4 Regulatory Identification and Cooperation

As a provider of domiciliation services, Fehr Legal is subject to the due diligence obligations under the Swiss Federal Act on Combating Money Laundering and Terrorist Financing (Anti-Money Laundering Act, AMLA; SR 955.0). Fehr Legal is legally required to identify the contracting party, determine the beneficial owner(s) of or person(s) controlling the legal entity and verify their identity, determine the nature and purpose of the business relationship, and document and retain the relevant records for the statutory retention period (ten years after termination of the business relationship).

The Client is obliged to cooperate in this process and, in particular, to:

- provide the documents required for identification, in particular a current extract from the Commercial Register and an official identification document for the persons acting on behalf of the Client;
- provide a written declaration regarding the persons who are beneficial owners of or control the legal entity (surname, first name, date of birth, residential address, nationality) and confirm that the information is correct and complete;
- upon request, provide information on the nature, purpose and background of the business relationship;
- keep all information up to date for the duration of the business relationship and notify Fehr Legal in writing, without being asked and within 30 days, of changes, in particular to the company name, legal form, registered office, contact details and authorised signatories, and especially changes among the beneficial owners or controlling persons;
- periodically update the relevant information and supporting documents at Fehr Legal's request.

If the Client fails to comply with these cooperation obligations, does not comply with them on time or in full, or if Fehr Legal is unable to fulfil its anti-money laundering obligations for other reasons, Fehr Legal is entitled and, where legally required, obliged to refuse to enter into the business relationship or to terminate an existing business relationship

extraordinarily and with immediate effect (Clause 3.3). To the extent Fehr Legal is subject to statutory reporting or confidentiality obligations, it may be prevented from disclosing the reasons for such refusal or termination.

The data collected in connection with these due diligence obligations is processed for the purpose of complying with the statutory requirements; in all other respects, Fehr Legal's privacy policy applies.

6. Responsibility and Liability

6.1 Role of Fehr Legal

Fehr Legal's role is limited to receiving and forwarding mail and to the services expressly stated in Clause 2.

6.2 Limitation of Liability

Fehr Legal provides its services professionally and with due care. Fehr Legal gives no guarantee as to the permanent, uninterrupted and complete availability of its services and no warranty as to the timeliness, success, accuracy or completeness of information. Any liability of Fehr Legal is limited to gross negligence or wilful misconduct. To the extent permitted by law, any liability of Fehr Legal for consequential or indirect losses, loss of profit and for auxiliary persons is excluded.

6.3 Indemnification

The Client undertakes to indemnify Fehr Legal for all direct or indirect losses incurred by Fehr Legal as a result of breaches of contract or law by the Client.

6.4 Confidentiality

The Domiciliation Agreement does not establish an attorney-client relationship, and information received in connection with the Domiciliation Service is not subject to attorney-client privilege or professional secrecy applicable to legal mandates.

Fehr Legal will treat information that becomes known to it in connection with the Domiciliation Service confidentially to an extent appropriate in the circumstances. Disclosure is permitted to the extent (i) required for the provision of the services in accordance with Clause 2, (ii) made to insurers, auditors, external advisers or similar persons on a confidential basis, (iii) required by law or by a competent authority or court, or (iv) reasonably required to recover unpaid fees and expenses or to assert, assess or defend claims arising out of or in connection with the Domiciliation Agreement.

7. Final Provisions

7.1 Notices

The Client agrees to communicate electronically with Fehr Legal by unencrypted email and confirms that it is aware of the risks associated with this means of transmission. The Client acknowledges that messages sent to its Delivery Address by email are deemed received.

7.2 Conflicting Agreements

Written agreements concluded with the Client that conflict with these GTC prevail over the corresponding provisions of these GTC. The House Rules for the Domiciliation Service supplement these GTC; in the event of conflict, these GTC prevail.

7.3 Amendments to the GTC

Fehr Legal may amend these GTC at any time. Fehr Legal will notify the Client of amendments by email. If the GTC are amended to the Client's disadvantage, the Client is entitled to extraordinary termination, which must be exercised by email within 30 days after notification of the amended GTC. If the Client does not terminate within this period, the amended GTC are deemed accepted.

7.4 Severability

If any provision of these GTC is invalid or void, the validity of the remaining GTC is unaffected. The invalid or void provision is to be replaced by a legally permissible provision that comes closest to the economic or contractual purpose of the invalid or void provision.

7.5 Governing Law and Jurisdiction

These GTC are governed exclusively by Swiss law. The place of jurisdiction is Zug. Fehr Legal nevertheless has the right to bring proceedings against the Client before the courts at the Client's registered office or before any other competent court.

7.6 Language

The English translation of these GTC is provided for convenience only. In the event of any discrepancy, ambiguity or contradiction between the German and English versions, the German version shall prevail exclusively.